Проект 10.08.2023

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_

**О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28.09.2020 № 16**

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03F7374D4F9F30BB97193A1E9866FC6956408958AA6102IDgCO) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственного территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28.09.2020 № 16 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино», изложив Приложение 2 в новой редакции, согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

### 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов**

**муниципального округа Южное Тушино А.А.Бубнов**

Приложение к распоряжению

аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от №

1. **Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии**

# Затраты на услуги связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности | Количество абонентских номеров | Затраты на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних соединений |
| Муниципальные служащие (5 единицы) | 5 | 400 рублей в месяц на 1 ед. |
| Депутаты муниципального округа (помещение для приема жителей) | 1 | 300 рублей в месяц |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности | Количество | Затраты на пользование подвижной радиотелефонной связи (sim-карты) |
| Руководитель аппарата Совета депутатов | 1 | до 1500 рублей в месяц |

* 1. **Затраты на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество штук в год | Затраты в год за единицу |
| Мышь компьютерная | 2 | 1500 руб. |
| Клавиатура компьютерная | 2 | 1500 руб. |
| Мобильный носитель информации (флэш-карта) | 5 | 500 руб. |
| Внешний жесткий диск | 1 | 4000 руб. |
| Картридж Samsung | 4 | 3500 руб. |
| Картридж HP | 2 | 900 руб. |
| Картридж Brother HL (Hi-Black) | 4 | 1300 руб. |
| Тонер TN-321К Konica Minolta черный | 2 | 4000 руб. |
| Тонер TN-321C Konica Minolta, синий | 1 | 9000 руб. |
| Тонер TN-321Y Konica Minolta, желтый | 1 | 9000 руб. |
| Тонер TN-321C Konica Minolta, красный | 1 | 9000 руб. |
| Запасные части для оргтехники | Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |

# Затраты на приобретение основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного средства | Количество | Срок эксплуатации в годах | Затраты |
| Системный блок | Определяется исходя из фактической потребности | 3 | Определяется исходя из фактической стоимости на дату приобретения |
| Монитор | 3 |
| МФУ | 3 |
| Ноутбук | 3 |
| Телефонный аппарат | 3 |
| Видеокамера | 3 |
| Холодильник | 5 |
| Микроволновая печь | 3 |
| Кондиционер | 3 |
| Телевизор | 5 |
| Жалюзи на окна | 5 |
| Чайник электрический | 3 |
| Огнетушитель | 10 |
| Часы настенные | 3 |
| Информационный стенд | 5 |
| Кресло офисное | 7 |
| Стол офисный | 7 |
| Тумба офисная | 7 |

# Затраты на содержание имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Количество | Затраты в год за единицу |
| Услуги по заправке картриджей | 10 шт. | 2000 руб. |
| Техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники | 12 мес. | 100000 руб. |
| Ремонт вычислительной техники, оргтехники | Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочих работ, услуг | Количество | Затраты в год за единицу\* |
| Представление неисключительной лицензии на право использования ПП «СБИС», аккаунта sbis в течение 1 года | 1 | 11000 руб. |
| Услуги по сопровождению периодического справочника "Система ГАРАНТ" | 1 | 150000 руб. |
| Проведение работ по обслуживанию программного продукта 1С | 1 | 150000 руб. |
| Представление неисключительной лицензии на право использования БД ЭС «Госзаказ» в течение 1 года | 1 | 80000 руб. |
| Представление неисключительной лицензии на право использования БД ЭС «Госфинансы» в течение 1 года | 1 | 60000 руб. |
| Услуги по системному администрированию вычислительной техники, оргтехники | 1 | 100000 руб. |
| Услуги по обслуживанию официального сайта | 1 | 150000 руб. |

\*базовая цена приобретения по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика, в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ

1. **Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

# Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Категория должностей | Стоимость оказания услуг в год |
| Курсы повышения квалификации | Для всех категорий | Не более 90 000 руб. |
| Информационно-консультационные услуги (семинар) |

1. **Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации муниципальных функций**
   1. **Затраты на транспортные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во раб. дней в году/кол-во штук в месяц | Цена руб. в год не более | Категории должностей |
| Автотранспортные услуги для нужд аппарата Совета депутатов | 247-248 | 900000 руб. | Для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов |
| Проездные билеты | 10 | Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)» | Депутатам Совета депутатов муниципального округа – 9 шт  Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, имеющим разъездной характер работы – 1 шт |

* 1. **Затраты на коммунальные услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость, руб. (по фактическому потреблению) |
| Холодное водоснабжение | Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы |
| Горячее водоснабжение |
| Отопление |
| Канализация |
| Электроснабжение | Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт» |

* 1. **Затраты на содержание имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Количество | Стоимость, руб. в год |
| Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения | м2 | 225,3 | 12 мес. | Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения» |
| Уборка служебного помещения | м2 | 225,3 | 45 уборок | 130000 руб. |
| Техническое обслуживание автоматической охранно-пожарной сигнализации | усл. | 1 | 12 мес. | 42000 руб. |
| Техническое обслуживание системы внутреннего противопожарного водопровода | усл. | 1 | 12 мес. | 6000 руб. |
| Услуги по техническому обслуживанию кондиционеров | Шт. | 6 | - | 20000 руб. |
| Ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования | - | - | Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывшего из эксплуатации и списанного оборудования | - | - | Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС) | 20000 руб. |

* 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочих работ и услуг | Количество | Стоимость оказания услуг в год |
| Страхования от несчастных случаев и болезней | 5 | 10000 руб. |
| Страхование помещения | 1 | 12000 руб. |
| Архивные работы, услуги по проведению работ выделения к уничтожению документов и их утилизации | 1 | 100000 руб. |
| Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта | 1 | 30000 руб. |
| Оказание юридических услуг | 1 | 100000 руб. |
| Изготовление технического плана помещения | 1 | 30000 руб. |

* 1. **Затраты на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | | Количество | Цена приобретения за единицу, руб. |
| 1 | Конверт маркированный | шт. | | 100 | Не более 4000 руб.\* |
| 2 | Марки почтовые | шт. | | 100 | Не более 7200 руб.\* |
| 3 | Антистеплер | | шт. | 2 | 100,00 |
| 4 | Антисептик 1 л | | шт. | 2 | 1000,00 |
| 5 | Батарейки (AAA) | | уп. | 2 | 800,00 |
| 6 | Батарейки (АА) | | уп. | 2 | 600,00 |
| 7 | Бланки | | шт. | 1500 | 11,0 |
| 8 | Бумага А4, 500 л. | | пач. | 120 | 380,00 |
| 9 | Бумага А3, 500 л. | | пач. | 1 | 700,00 |
| 10 | Вода минеральная, негазированная 0,33 л. 12 шт/уп | | уп. | 20 | 280,00 |
| 11 | Вода питьевая 5 л | | уп/2шт | 60 | 300,00 |
| 12 | Губки для мытья посуды | | уп. | 4 | 60,00 |
| 13 | Блок-кубик для записей | | шт. | 10 | 130,00 |
| 14 | Блок-кубик для записей самоклеящийся | | шт. | 10 | 300,00 |
| 15 | Дырокол | | шт. | 2 | 500,00 |
| 16 | Ежедневник недатированный | | шт. | 5 | 600,00 |
| 17 | Ершик для туалета с подставкой | | шт. | 1 | 400,00 |
| 18 | Зажим для бумаг 19мм (48 шт/уп) | | уп. | 2 | 400,00 |
| 19 | Зажим для бумаг 41мм (12 шт/уп) | | уп. | 2 | 280,00 |
| 20 | Карандаш черногрифельный с ластиком | | шт. | 20 | 30,00 |
| 21 | Клей канцелярский (карандаш) | | шт. | 5 | 70,00 |
| 22 | Картридж с жидким мылом 1 л | | шт. | 5 | 450,00 |
| 23 | Клей ПВА | | шт. | 1 | 200,00 |
| 24 | Книги регистрации | | шт. | 20 | 600,00 |
| 25 | Кнопки канцелярские | | уп. | 2 | 100,00 |
| 26 | Ковер входной | | шт. | 1 | 1500,00 |
| 27 | Комплект для уборки (совок + щетка) | | комп. | 1 | 1500,00 |
| 28 | Корректирующая лента | | шт. | 2 | 200,00 |
| 29 | Клейкие закладки пластиковые | | шт. | 5 | 200,00 |
| 30 | Конверты А4 | | уп. | 5 | 350,00 |
| 31 | Корректирующая жидкость 20мл, кисточка | | шт. | 3 | 120,00 |
| 32 | Лампа накаливания | | шт. | 10 | 60,00 |
| 33 | Ластик | | шт. | 3 | 35,00 |
| 34 | Линейка | | шт. | 2 | 100,00 |
| 35 | Лоток для бумаг (вертикальный) | | шт. | 3 | 200,00 |
| 36 | Лоток для бумаг (горизонтальный) | | шт. | 3 | 200,00 |
| 37 | Маркер для досок | | уп. | 1 | 300,00 |
| 38 | Насадка для швабры микрофибра | | шт. | 2 | 400,00 |
| 39 | Нож канцелярский | | шт. | 2 | 200,00 |
| 40 | Ножницы канцелярские | | шт. | 1 | 200,00 |
| 41 | Освежитель воздуха | | шт. | 6 | 150,00 |
| 42 | Пакеты для мусора 35л, 30 шт/рул | | рул. | 12 | 100,00 |
| 43 | Пакеты для мусора 120л, 10 шт/рул | | рул. | 4 | 280,00 |
| 44 | Папка конверт на кнопке (ф.А4) | | шт. | 3 | 300,00 |
| 45 | Папка на 2-х кольцах | | шт. | 10 | 200,00 |
| 46 | Папка на 4-х кольцах | | шт. | 10 | 250,00 |
| 47 | Папка с арочным механизмом | | шт. | 25 | 300,00 |
| 48 | Папка со скоросшивателем | | уп. | 5 | 200,00 |
| 49 | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | | шт. | 5 | 120,00 |
| 50 | Папка уголок А4 | | шт. | 10 | 60,00 |
| 51 | Папка с файлами - вкладышами | | шт. | 5 | 150,00 |
| 52 | Папка-регистратор | | шт. | 20 | 250,00 |
| 53 | Перчатки хозяйственные | | уп. | 4 | 50,00 |
| 54 | Перчатки латексные 50 шт/уп | | уп. | 2 | 1500,00 |
| 55 | Подушечка для смачивания пальцев | | шт. | 1 | 150,00 |
| 56 | Подставка для канцелярских мелочей | | шт. | 2 | 500,00 |
| 57 | Полотенца бумажные листовые 20 пач/уп | | уп. | 4 | 2500,00 |
| 58 | Разделитель листов | | уп. | 5 | 200,00 |
| 59 | Ручка гелевая | | шт. | 5 | 60,00 |
| 60 | Ручка корректор | | шт. | 2 | 60,00 |
| 61 | Ручка шариковая | | шт. | 30 | 60,00 |
| 62 | Салфетки бумажные | | уп. | 5 | 30,0 |
| 63 | Салфетки универсальные | | уп. | 5 | 200,00 |
| 64 | Средство для мытья полов | | шт. | 4 | 300,00 |
| 65 | Средство для мытья посуды | | шт. | 4 | 200,00 |
| 66 | Средство для мытья сантехники | | шт. | 4 | 200,00 |
| 67 | Средство для мытья стекол | | шт. | 2 | 150,00 |
| 68 | Скобы для степлера № 10 | | уп. | 10 | 30,00 |
| 69 | Скобы для степлера № 24 | | уп. | 10 | 50,00 |
| 70 | Скотч узкий | | уп. | 2 | 200,00 |
| 71 | Скотч широкий | | шт. | 2 | 100,00 |
| 72 | Скотч двусторонний | | шт. | 2 | 300,00 |
| 73 | Скрепки | | уп. | 10 | 60,00 |
| 74 | Степлер № 10 | | шт. | 1 | 500,00 |
| 75 | Степлер № 24 | | шт. | 1 | 500,00 |
| 76 | Стикеры (цветные) | | упак. | 1 | 100,00 |
| 77 | Точилка | | шт. | 2 | 60,00 |
| 78 | Туалетная бумага 24 рул/упак | | упак. | 5 | 550,00 |
| 79 | Удлинитель | | Шт. | 1 | 1500,00 |
| 80 | Файл-вкладыш (плотные) | | уп. | 1 | 400,00 |
| 81 | Файл-вкладыш (тонкие) | | уп. | 5 | 250,00 |
| 82 | Флаг | | шт. | 2 | 1000,00 |
| 83 | Фотобумага А4 | | уп. | 2 | 1000,00 |
| 84 | Чистящее средство | | шт. | 4 | 500,00 |
| 85 | Швабра для пола | | шт. | 1 | 2500,00 |
| 86 | Штемпельная краска | | шт. | 2 | 200,00 |

\*цена приобретения определяется на основании тарифов ФГУП «Почта России»